

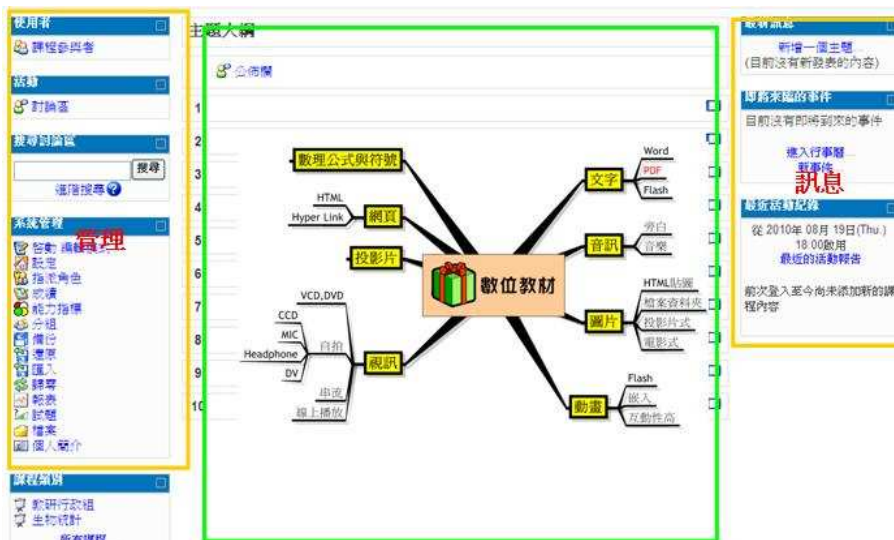
# 學員線上操作手冊

## 一. 登入：

新手上路的第一件事就是登入平台。平台的登入分成兩個步驟，步驟一是輸入網址(<http://elearn2.cych.org.tw/moodle/>)連到 Moodle 教學平台，步驟二即是輸入帳號與密碼登入，預設的帳號與密碼皆為員工編號，例如您的員編為 10858，則帳號與密碼皆以 10858 輸入，按登入按鈕後進入 Moodle 平台。



登入 Moodle 網路教學平台，點選並進入您想觀看的課程，您將發現課程主頁由許多不同功能區塊組合而成。一般而言，左邊是管理界面，中間的大區塊是數位教材擺放的區域，右邊的區塊為訊息界面。上述說明的配置是預設的情況，版面配置會因教師或系統管理者的調整而有所不同。



## 二. 模組功能區塊：

課程主頁的兩邊，一般而言，都會有許多的區塊，我們將之稱為模組功能區塊。Moodle 網路教學平台提供了多個區塊為使用者提供訊息以及功能的操作。常用的功能區塊包括系統管理、最新訊息、活動、使用者、簡訊等，由教師或管理者設定並提供給學員使用。

## 三. 個人資料設定：

請依下列兩個步驟進入設定頁面，如下所示：

1. 點選右上角身分登入的姓名，如下圖紅色框線的部份。



2. 點選個人資料。



除了上述基本資料的設定以外，Moodle 提供各種欄位讓學員填寫或更動個人基本資料，且可經點選 1. 瀏覽，2. 按鈕將個人照片電子檔上傳(建議使用 .jpg 壓縮圖檔)。



## 四. 教材閱讀：

於課程頁面中點選數位教材標題文字，即能閱讀教材。教材之格式有多種選擇，授課教師可自行安排。

- 文字檔、圖檔或網頁，直接點選就可以開啟。
- Word 檔，需安裝 word 或 openoffice。
- Powerpoint 檔，需安裝 powerpoint 或 openoffice。

- Excel 檔，需安裝 excel 或 openoffice。
- Pdf 檔，需安裝 acrobat reader。
- Flash 檔，需安裝 flash player 軟體。
- Wmv 串流影片檔，需安裝 window media player。
- PowerCAM 影片檔，需安裝 powercam player。
- 其他特殊格式之檔，則需安裝對應的軟體。

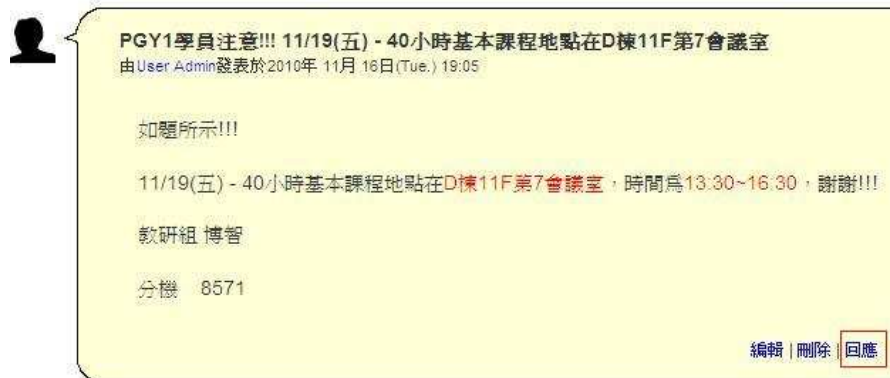
## 五. 作業繳交

點選數位教材區之**作業標題文字**即進入作業繳交。作業繳交有四種方式，單檔上傳，進階(多檔)上傳、線上文字及離線作業。學員須要注意**繳交期限**，超過期限就無法繳交作業。

1. 單檔上傳：上傳單檔作為作業，需注意檔案大小上限。
2. 進階(多檔)上傳：可上傳多個檔案作為作業，需注意各別檔案大小上限。
3. 線上文字：提供線上文字輸入視窗，編輯短文以為作業。
4. 離線作業：實體作品繳交之通知。

## 六. 討論區

點選數位教材區之討論標題文字即可進入討論區，點選討論區之**回應**開始發表文章。



**PGY1學員注意!!! 11/19(五) - 40小時基本課程地點在D棟11F第7會議室**  
 由 User Admin 發表於 2010年 11月 16日 (Tue.) 19:05

如題所示!!!

11/19(五) - 40小時基本課程地點在D棟11F第7會議室，時間為13:30~16:30，謝謝!!!

教研組 博智

分機 8571

編輯 | 刪除 | 回應

## 七. 成績

點選系統管理的**成績**查看課程中個人之成績分數。