

一、教學醫院的宗旨：提升教學師資及教學活動品質，使新進入臨床服務之醫事人員能持續接受必要之醫事訓練，達成提升醫療品質及確保病人安全之目標。

二、臨床教師資格

1. 資格：①具護理師證照、②教學醫院服務3年以上之專任護理師，③並接受教學能力提升課程訓練。
2. 初次申請：每年須完成一般醫學基礎課程4小時、2年內完成至少五類共10小時以上的教學能力提升課程。
3. 展延，3年內(證書效期內)須完成12小時的教學能力提升課程。
4. 課程
 - (1) 教學能力提升課程：課程設計、教學技巧、評估方法、教材製作、教學理論、溝通與回饋、跨團隊合作照護教學
 - (2) 一般醫學基礎課程：病人安全、醫療品質、醫病溝通、醫學倫理、醫事法規、感染管制、實證醫學、病例寫作等。

三、臨床教師訓練及進修制度

1. 教學能力提升課程：教學部每年舉辦。
2. 初階教師/進階教師訓練課程：護理部每年辦理，每個單位可安排1-2名人員以排班假參與。
3. 主題式課程：每季辦理，Moodle上也有數位課程可以學習。
4. 外訓與聯合派訓：依照專科護理發展需要可以申請，以公假公費(交通費、住宿費、雜費、報名費等)派訓至其他醫院學習。
5. 研究所進修：鼓勵臨床教師甄選，申請通過者會有公假公費補助。

四、護理部「臨床醫事人員培訓計畫」培育重點【PGY訓練計畫書】

(一)目的：

1. 新進護理人員能在臨床教師(preceptor)的指導下接受必要之訓練，具備照顧病人必須的醫療知識與技能，依病人的個別需要正確且安全地執行護理技術和適切的護理指導，解決病人的健康問題，達成提升醫療品質及確保病人安全。
2. 透過學習與訓練，提升教學品質與學員學習成效。
3. 經由檢討教學措施、學員訓練及執行情形、教師與學員間的雙向回饋機制，對缺失進行檢討改善及追蹤，藉以深化醫院的教學工作。

(二)以六大核心能力為培訓重點：病人照護、醫學知識、從工作中學習及成長、制度下之臨床工作、專業素養、人際關係及溝通技巧。

(三)訓練計畫內容：根據護理部制定的臨床醫事人員培訓計畫，規劃符合單位特性的學習項目。

(四)臨床教師與學員比率 1:3；導師與學員比率 1:6

(五)學前評估：各季開訓前學員需完成自我評估(2022年起到職適用)。可以在e-portfolio上收到各季開訓前的自我評估內容，並了解其自覺需要加強的項目後，與學員討論加強或調整教學內容。

(六)訓練內容包含全人與跨團隊、跨領域學習

1. 全人照護：①提供以病人為中心的生理、心理、靈性及社會之醫療照護，②

也要提供民眾促進健康與預防疾病之道，③並能及時有效提供或安排適當的後續照護(長期照護或安寧照護..)。

2. 跨領域團隊合作照護教育(Interprofessional Education, IPE)：

(1) 三個以上不同職系的醫療專業人員，為了改善跨領域合作與照護品質而共同學習、彼此教導及相互了解，各單位每季舉辦的跨領域全人照護個案討論會即屬於 IPE。透過 IPE(教學)教導出具團隊合作能力的醫療照護專業人員，並在實務訓練面達到跨領域團隊合作(IPP)，以提升病人安全、改善病人就醫滿意度、增加醫療照護專業人員的工作滿意度、改善醫療照護品質。

(2) 到職一年內的新人要參與至少一次跨領域團隊會議；PGY 訓練第二季需要參加一次跨領域團隊會議，目的是認識跨領域團隊會議進行方式；第三季需要參加 2 次跨領域團隊會議，都要完成會前中後會議紀錄。

3. 跨領域團隊合作照護(Interprofessional Practice, IPP)：IPP 是結合不同醫療專業的角色功能和加強各專業間的協同合作，討論目前住院病人為主，以達到特定照護目標。如老年醫學跨專業個案討論會、出院準備討論會議等。

(七)學習成效的評值方式

	筆試	口試	DOPS	EPA	實證報告	跨領域照護學習紀錄單	CbD
PGY 第一季	v	v	v	v			
PGY 第二季	v	v	v		v		
PGY 第三季	v	v	v		v	v	v

(八)受訓人員學習過程雙向回饋：透過導生面談、學習項目的分析與建議、DOPS 技術操作/CbD(病例導向討論)的表現良好與建議加強項目評語、學術報告的評語等方式，對受訓人員進行雙向回饋，讓受訓人員了解問題和可改善之處。

(九)學員對臨床教師教學的評值與建議：

1. 新進護理人員到職後的第 3 個月，進行不記名 360 度臨床教師評量。
2. PGY 學員滿一年或訓練結訓後，會由同事、主管、PGY 學員對臨床教師進行 360 度臨床教師評量問卷。評值結果提供給護理長，再進行績效考核時，在教與學的評分會參考 360 度臨床教師評量問卷的結果、學員臨床照護表現、學習護照完成進度、輔導學術報告送審情形及評核結果。

(十)訓練計畫滿意度或建議：每年 2 次針對臨床教師教學滿意度做線上問卷調查。

(十一) 訓練計畫課程的修訂管道：帶領學員過程中，有發現任何問題，可以跟護理長討論並進行單位學習護照內容修訂，或透過下列方式參與 PGY 訓練計畫的修訂與反應意見。

1. 每兩個月召開的護理教育組會議(各科系代表)
2. 每季舉辦的臨床教師座談會(所有臨床教師)
3. 每半年召開的教學檢討會議(護理長以上主管)
4. 每半年的 PGY 教師問卷調查(所有臨床教師)

五、新進人員訓練計畫

(一)新進人員學前評估：

1. 到職前：學習風格評估(VARK)，線上問卷填寫後，結果會回饋給單位護理長，

以提供適合的教學方式。

2. 到職後：

- (1) 個人基本資料表和學經歷，提供臨床教師了解新人的經驗等基本資訊。
- (2) 筆試、口試、技術考(DOPS、EPA)，新進人員自評熟練，會直接進行評值；自評不熟悉，則先做教學後再評值，必要時調整學習進度。

(二)新進人員安全防護訓練課程、COVID-19 期間相關教學活動和防護措施

1. 到職 5 天內須完成洗手、PPE 穿脫技術評值(DOPS)，在 Moodle 上完成感管基礎訓練、針扎預防、手部衛生等課程。
2. COVID-19 疫情期間，Moodle 上也有 COVID-19 相關線上課程可供學習。
3. 每天提供護理人員和實習學生 FFP2 口罩，照護 COVID-19 病人依相關規範提供防護設備。

(三)訓練課程

1. 根據學前評估的結果和新進人員說明和討論各季別的訓練計畫內容與進度。
2. 運用多元化的方式如講授、影片、實際操作等方式進行教學
3. 教學過程中觀察評估新進人員學習狀況。當新進人員學習進度落後，和學員討論了解原因並運用模具教學、關聯圖、增加技術練習次數等方式加強學習。

(四)新進人員訓練時，教學訓練與工作時間分配

1. 新進人員剛到單位時，會安排我與新進人員同一組別，讓我可以帶著新進人員邊教邊做，並依新進人員的學習狀況調整教學時間。剛開始會花比較多時間教學，但新進人員比較熟練後，教學時間會減少。
2. 新進人員受訓期間不當人力，臨床教師照護的病人數也會適當調整。例如若單位人力狀況許可或新進人員獨立時，我照護病人數會比平常少 1-2 人或照顧較輕症的病人，讓臨床教師有時間教學或協助新進護理人員。
3. 教學時間補充：到職兩個月內，臨床教師若利用下班時間教學，每次最多 2 小時，兩個月內臨床教師與學員可額外加班 8 小時的教學時數。2023 年 7 月後新進人員到職 3-12 個月內，臨床教師若利用下班時間教學，臨床教師與學員可額外加班 8 小時的教學時數。

六、教學訓練資源

(一)多元化教材：是指如教學影片、動畫、互動式學習教材、3D 列印教材、教具、訓練模具、SDM 等三種以上的教材。

(二)多元化評估方式：根據不同的學習項目，使用口試、筆試、DOPS 技術考、臨床觀察、評值表、學術報告、CbD(病例導向討論)等方式評量新進人員學習成效。

(三)醫院/護理部的教學訓練資源

1. Moodle 數位課程：可供隨時隨地(院內、外)學習，
2. 訓練模具：於臨床技能中心，需要時可以在線上進行借用。
3. 圖書資料庫資源：圖書館和單位都有實體書籍/影音光碟可以借用，醫學資料庫/電子期刊/電子書也可以隨時隨地進行線上查詢
4. KM 知識平台：標準作業和疾病照護指引可線上查詢。
5. 海報/教學影片製作：若有海報/教學影片製作需求，可以向企劃室提出申請協助海報印刷或影片製作。
6. 單位自製的教學模具(依單位實際情況)

七、 訓練成果不佳的受訓人員，提供輔導與補救教學：

向學員說明學習未通過項目，並共同討論學習目標和預計進行的輔導措施，例如補課、Moodle學習、模具練習、減少照護病人數等，並將輔導過程記錄在「新進人員輔導記錄單」。一個月後由受訓人員自評目標達成情形，並由臨床教師和HN評核是否通過。若評核不通過，則視學員意願及表現，轉調第二個單位繼續輔導或是離職。

八、 臨床教師的教學獎勵/升等升遷措施

- 授課鐘點費-擔任院內講師授課會給鐘點費。

身分別 \ 假別	上班	下班/自假
部定講師	500 元/場	1000 元/場
非部定講師	250 元/場	500 元/場

- 實習學生教學獎勵金-依據單位和臨床教師負擔教學實習學生的人數，提供以下獎勵，每年結算一次。

項目(獎勵對象)	金額
例行實習單位(單位)	100 元/每位實習學生
就業選習(單位)	1,000 元/每位實習學生
就業選習(教師)	1,000 元/每位實習學生
指導實習學生優良獎(教師) 由實習學生票選	2,000 元

- PGY 教學獎勵金-依據導師和臨床教師教導 PGY 的人數和月數提供獎勵金，每季結算一次。

獎勵對象	金額
導師	560 元/月/人
臨床教師	1,620 元/月/人

- 新進人員通過試用期獎勵-依照新進人員通過試用期人數提供獎勵金。

獎勵對象	金額
單位	2500 元
臨床教師	2,000 元+專業相關研習獎勵(公假 1 天+報名費)

- 教師節禮物-2020 年起每年教師節前，為感謝臨床教師教學辛勞，贈送臨床教師禮物 1 份，曾送過的教師節禮物有餐卷、餅乾、7-11 禮卷..等。

- 升等升遷措施-擔任 N1 和 N2 的課程講師可以作為進階 N3 和 N4 的教學能力認證，進階通過後也會加薪。升 N2 之後，有晉升小組長等主管的機會。

九、 訓練時數規範：

人員	職類	感染管制 (新進：至少 2 小時為實體課程) (一般：至少 1 小時為實體課程)		病安醫品	醫法倫	資訊安全	職安衛	急救訓練	健康促進
		抗生素	其他(含防疫課程)						
新進	醫師 護理 藥劑 醫檢	1	5	2	1	3	3	4	1
	其他	0	6						
一般	醫師 護理 藥劑 醫檢	1	2	2	1	3	1	4	1
	其他	0	3						

十、 遇到醫學倫理問題或研究倫理問題時，可先跟臨床教師、護理長反應。

十一、 使用網路進行文獻檢索：

1.圖書館網頁之電子資源系統，可 24 小時於院內、院外進行各項電子資源之檢索並取得全文文獻。

2.電子資源系統路徑：

- 院內網頁→電子表單→教學與教育訓練→電子醫學圖書館
- 院外嘉基醫圖網頁→登入電子資源系統（登入個人帳號密碼）

十二、院內有網路教學設備：使用個人帳號密碼下，可連結網路教學平台與資訊系統，以進行教學與資料查詢：Moodle 平台、圖書館各種電子資源

十三、圖書館

1.開館時間週一～週五 9:00～17:00、地點 D 棟地下一樓、設有還書箱，讀者可於閉館期間歸還圖書。借閱規定，每人可借 6 冊/30 天，可續借 1 次/7 天；實習學生可借 6 冊/14 天。

2.合作圖書館：目前合作圖書館：中正大學、嘉義大學、大林慈濟醫院圖書館

3.文獻宅急便：對未採購的西文醫學期刊，醫學圖書館提供「文獻宅急便服務」；可於線上提出申請，申請費用由院方補助，讀者文獻取得平均約 3 個工作天。

4.護理圖書及期刊清單查詢路徑:OA/醫學圖書館/讀者專區/職系館藏目錄/護理學

The screenshot shows the library's website interface. At the top, there are navigation links: 首頁, 教學部, 館員專區. Below these are links for 關於圖書館, 館藏查詢系統, 電子資源系統, 推廣服務, 館際合作及宅急便. A red box highlights the 讀者專區 link. Underneath, a dropdown menu is open, showing 職系館藏目錄, 圖書推薦, 表單下載, 常見問題, and 讀者意見箱. Below the menu is a banner image of the library with the text: 圖書館位於本院住院大樓 D棟地下一樓. At the bottom, there is a grid of subject-specific collection directories. A red box highlights the 護理學 link in the top right corner of the grid.

醫事職系館藏目錄			
醫事檢驗學	放射醫學	核子醫學	護理學
放療醫學	病理學	營養學	物理治療
語言治療	呼吸治療	心理學	聽力學

十四、針扎處理流程

傷口處理→報告主管→填報告單→採集病人血液→急診內科處理→職醫追蹤

十五、實證資源

電子資料庫：嘉基圖書館網頁 (1) Cochrance Library、(2)考科藍實證醫學資料庫中文版、(3) Up To Date 實證醫學資料庫、(4) MEDLINE–Ovid、(5) PubMed